CISION

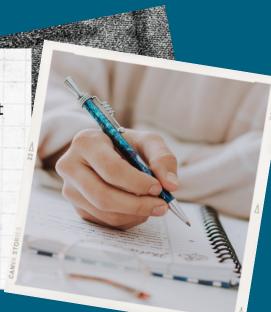
# Tip-Sheet Pressemitteilung

Tipps, wie Sie eine gute Pressemitteilung schreiben.

### Der Anfang muss überzeugen

Der Aufbau von Pressemitteilungen folgt stets einem ganz bestimmten Schema: Titelzeile, Vorspann, Haupttext.

Die wichtigsten Infos zu Beginn, im weiteren Verlauf Einzelheiten & Hintergründe, gefolgt von Aus-, Rückblicken & Details.





# Was Sie bei der Überschrift beachten sollten

Die Überschrift muss bereits verdeutlichen, um was es in der Mitteilung geht. Wichtig ist außerdem, dass sie auffällt, Interesse weckt, nicht mehr als 70 Zeichen lang ist und Sie die SEO-Optimierung beachten.

Der Vorspann beantwortet die 7 journalistischen W-Fragen

Wer? Wo? Was? Wann? Wie? Warum? Woher?

## Der Text nach dem Vorspann

Hier können
weiterführende
Informationen,
Hintergründe, Ausblicke,
Zitate & Details eingefügt
werden.

#### Format & sprachlicher Stil

#### DO's

- max. 2 A4-Seiten lang
- Text- oder WORD-Format
  - klare, kurze Hauptsätze
  - aktive Formulierungen

#### **DON'Ts**

- keine PDF
- keine Fremd- & Fachwörter
  - keine Superlative

## **Nutzen Sie Bilder, Videos & Co.**

Sie helfen, komplexe Informationen schnell & effektiv zu kommunizieren & machen Artikel leichter verständlich.

Versenden Sie Links, anstatt Dateien, füllen Sie die Metadaten aus & informieren Sie über mögliche Nutzung der visuellen Elemente.

# Nennen Sie konkrete Ansprechpartner & seien Sie für Rückfragen verfügbar

Achten Sie dabei auf direkte Durchwahlen & vermeiden Sie allgemeine E-Mail Adressen.

Noch mehr Tipps, Tricks & Details zum Thema Pressmitteilung, finden

Sie in unserem Ressourcen-Bereich.

Zu den Ressourcen